

Specyfikacja zakupu z dziedziny nauki

Dokument zatwierdzony w dniu 23 października 2024 roku przez:

*Prodziekana Wydziału Elektrotechniki, Elektroniki,
Informatyki i Automatyki Politechniki Łódzkiej
dr hab. inż. Jacka Kucharskiego, prof. uczelni*

Numer postępowania: W2D/BR/5/2024/PU

Specyfikacja zamówienia z dziedziny nauki na dostawę sprzętu komputerowego oraz akcesoriów komputerowych dla jednostek organizacyjnych Wydziału Elektrotechniki, Elektroniki, Informatyki i Automatyki w podziale na 11 zadań (części).

Rodzaj zamówienia:

dostawy służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu produkcji masowej służącej osiągnięciu rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju.

I. Informacje ogólne:

1. Zamawiający:

Politechnika Łódzka Wydział Elektrotechniki, Elektroniki, Informatyki i Automatyki
ul. B. Stefanowskiego 18
90-537 Łódź
NIP 7270021895
REGON 000001583
tel. 42 631 24 93, adres e-mail: katarzyna.rybczynska@p.lodz.pl

2. Oznaczenie postępowania:

W2D/BR/5/2024/PU

3. Termin realizacji zamówienia:

Zadania od nr 1 do nr 7 – do dnia 20 grudnia 2024 roku
Zadania od nr 8 do nr 11 – 14 dni od dnia udzielenia zamówienia

4. Komunikacja odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej na niżej wskazany adres mailowy. Osoba prowadząca postępowanie i dane kontaktowe: Katarzyna Rybczyńska, adres e-mail: katarzyna.rybczynska@p.lodz.pl.

We wszelkiej korespondencji należy powoływać się na ww. numer postępowania.

5. Wyjaśnienia dokumentacji:

Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienia dokumentacji zamówienia w terminie 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców. Nie udziela się żadnych ustnych lub telefonicznych informacji,

wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące istotnych elementów zamówienia.

6. Język postępowania: język polski.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego oraz akcesoriów komputerowych dla jednostek organizacyjnych Wydziału Elektrotechniki, Elektroniki, Informatyki i Automatyki w podziale na zadania - dostawy służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu produkcji masowej służącej osiągnięciu rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju.

Zadanie 1 – Stacjonarny zestaw komputerowy

Zadanie 2 – Laptop

Zadanie 3 – Komputer przenośny z akcesoriami

Zadanie 4 – Komputer przenośny

Zadanie 5 - Zestaw komputerowy i akcesoria

Zadanie 6 – Akcesoria komputerowe

Zadanie 7 – Komputer przenośny i peryferia

Zadanie 8 – Zestaw urządzeń mobilnych do wizualizacji i zdalnego sterowania sesjami badawczymi w terenie przy interakcji z botami AI

Zadanie 9 – Zestaw urządzeń komputerowych do prowadzenia audio-video interakcyjnych sesji badawczych

Zadanie 10 – Sprzęt komputerowy

Zadanie 11 – Router sieciowy

2. Zakres zamówienia - opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załącznikach od nr 1.1 do 1.11 niniejszej specyfikacji (formularze cenowe dla zadań od nr 1 do 11).
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane części zamówienia (zadania).
4. Kod CPV: zawarte zostały w załącznikach od nr 1.1 do 1.11 niniejszej specyfikacji (formularze cenowe dla zadań od nr 1 do 11).
5. Oferowany sprzęt ma być fabrycznie nowy, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, a także musi spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia. Oferowany sprzęt musi spełniać wszystkie wymagania stosownych dyrektyw Unii Europejskiej oraz musi posiadać oznakowanie CE (jeżeli dotyczy) umieszczone w sposób trwały i czytelny na dostarczonym sprzęcie.
6. Oferta ma być zgodna z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, ma być złożona na przedmiot wskazany w formularzu zadania przez Zamawiającego za pomocą nazwy produktu, producenta i kodu produktu.
7. Gwarancja została podana w opisie przedmiotu zamówienia.

III. Wykaz oświadczeń lub dokumentów

Dokumenty składające się na ofertę:

- a) Uzupełniony i podpisany Formularz oferty – załącznik nr 1;
- b) Uzupełnione i podpisane Formularze cenowe na wybrane zadania – załączniki od nr 1.1 do 1.11.

IV. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni, tj. do dnia 29.11.2024 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wyznaczonym na termin składania ofert.

V. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji zamówienia oraz uzupełnić wybrane formularze cenowe stanowiące załączniki od nr 1.1 do 1.11 o ceny jednostkowe netto oferowanego asortymentu, na który ma być złożona oferta.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
3. Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na wskazany adres w postaci skanu podpisanych dokumentów w postaci papierowej bądź jako dokumenty w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Oferta złożona drogą elektroniczną wiąże Wykonawcę z momentem wysłania jej na adres e-mail osoby wyznaczonej do kontaktów z ramienia Zamawiającego.
5. Uwaga: zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) gdy jej treść nie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia sformułowanego przez Zamawiającego,
 - b) jeżeli oferta zostanie złożona niezgodnie z treścią niniejszej specyfikacji zamówienia, w szczególności jeżeli oferta nie będzie zawierała cen poszczególnych pozycji objętych opisem przedmiotu zamówienia oraz ceny oferty.
6. Wykonawca wskaże w formularzu oferty (załącznik nr 1) zadania, na które składa ofertę poprzez zaznaczenie zadania/zadań, na które składa ofertę.
7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - b) cena oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie zwiększy kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty.
8. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w szczególności powinna obejmować koszty transportu do siedziby Zamawiającego, ewentualne koszty podatku od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, opakowanie, ubezpieczenie towaru, koszty odprawy celnej w ramach importu bezpośredniego, gwarancji i instrukcji obsługi.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe lub inne omyłki polegające na niezgodności z treścią specyfikacji zamówienia, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty. O dokonanych poprawkach Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferty to dotyczy, drogą mailową.
10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia drogą e-mailową na wskazany adres osoby wyznaczonej do kontaktów. Oferta wycofana nie będzie brana pod uwagę podczas otwarcia ofert.
11. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może złożyć tylko jedną ważną ofertę.

VI. Miejsce i termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **31.10.2024 r. o godz. 12:00**
2. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: katarzyna.rybczynska@p.lodz.pl.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.10.2024 r. o godz. 12:30**.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy obliczyć w sposób następujący : cenę jednostkową netto należy pomnożyć przez liczbę sztuk/zestawów dla każdej pozycji formularza cenowego. Iloczyn ten stanowi wartość netto dla danej pozycji. Cenę oferty brutto stanowić będzie suma wartości netto poszczególnych pozycji powiększona o należy podatek VAT.
2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym.
3. Wszystkie wykonane obliczenia powinny zostać zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. Kryteria oceny ofert: najniższa cena brutto za zadanie.

IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

O rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający poinformuje drogą mailową Wykonawców uczestniczących w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie IZP PŁ.

Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zostanie poinformowany drogą mailową o formalnościach związanych z zawarciem umowy. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązuje się do zawarcia umowy/ przyznania zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

X. Inne postanowienia

Klauzula Informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Łódzka Wydział Elektrotechniki, Elektroniki, Informatyki i Automatyki 90-924 Łódź, ul. B. Stefanowskiego 18/22;
3. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego można uzyskać za pośrednictwem adresu e-mailowego: iod@p.lodz.pl;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, tj. zamieszczenie na stronie internetowej IZP PŁ www.izp.p.lodz.pl: informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacji o udzieleniu zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy na realizację zamówienia.

Załączniki:

Formularz ofertowy – załącznik 1;

Formularze cenowe – załączniki od nr 1.1 do 1.11;

Wzór umowy - postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy – załącznik 2.